

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФЛОРЕНС»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 7 от 12.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «Флоренс»

Приказ от 12.01.2015 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**

г. Нижневартовск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Флоренс».

Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 1.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Минобрнауки России от 9.10.2013 г. № 06-735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования».

1.2. В соответствии с пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Формы проведения текущей аттестации определяются преподавателем самостоятельно.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.5. Разработку контрольных материалов для формирования КОСов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивают преподаватели.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в новой редакции Положения решением методического Совета и приказом директора учреждения.

II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и их составляющих (практики) может иметь следующие виды: входной, текущий и рубежный контроль.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполненных письменных заданий, практических работ;
- защита практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.4. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.4.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;

- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- решение задач;
- рефераты.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.5.2. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях методического Совета.

Практические занятия проводятся в пределах времени определенных образовательной программой.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебном журнале и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится по прохождению разделов дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

3.3. Материалы промежуточной аттестации (зачет) разрабатываются педагогом, ведущим учебный предмет.

3.4. Содержание материалов промежуточной аттестации (зачет) должно соответствовать содержанию образовательной программы.

3.5. Аттестационные мероприятия (зачет) проводятся в часы учебных занятий, согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации обучающиеся могут делиться на группы.

3.6. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими учебный предмет:

3.7. Результат промежуточной аттестации (зачет) обучающегося выставляется в журнале посещаемости (по окончании обучения по образовательной программе).

3.8. По результатам промежуточной аттестации (зачет) выдается удостоверение, диплом.